

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)**

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол № 6 от «09» января 2014 г.

Председатель

Э.В. Валюк

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 8-о от «09» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности Ресурсного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для сферы потребительского рынка, туризма и услуг далее Ресурсный центр);
- 1.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия и Уставом Колледжа;
- 1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее Колледж);
- 1.4. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор Колледжа. Ресурсный центр возглавляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый директором. Сотрудники Центра являются сотрудниками Колледжа;
- 1.5. Ресурсный центр осуществляет сетевое взаимодействие с другими учреждениями СПО в целях обеспечения качественной подготовки рабочих кадров и специалистов для отраслей экономики Республики Карелия.

2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- 2.1. Реализация программ профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе в целях присвоения повышенных разрядов по рабочим профессиям;
- 2.2. Методическое, информационное, технологическое, экспертное обеспечение содержания программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов для сферы потребительского рынка, туризма и услуг в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне.
- 2.3. Организация взаимодействия с предприятиями и организациями по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и трудоустройства кадров;
- 2.4. Внедрение системы независимой оценки и сертификации профессиональных квалификаций выпускников для сферы потребительского рынка, туризма и услуг;
- 2.5. Организация сетевого взаимодействия, создание профессиональной среды делового общения педагогических работников и мастеров производственного обучения Колледжа и образовательных учреждений, реализующих программы по профессиям и

специальностям сферы потребительского рынка, туризма и услуг, руководителей и специалистов предприятий различных форм собственности, общественных структур.

3. Функции Ресурсного центра

3.1. Образовательные функции:

- ✓ организация сетевого взаимодействия Ресурсного центра с предприятиями и организациями различных форм собственности по вопросам создания и рецензирования основных профессиональных образовательных программ переподготовки, подготовки и повышения квалификации;
- ✓ организация процесса обучения с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных образовательных учреждений;
- ✓ повышение профессиональной квалификации работников Колледжа, ОУ СПО республики в освоении учебно-лабораторного оборудования, современных технологий (в том числе информационно-коммуникационных);
- ✓ организация итоговой аттестации выпускников Колледжа, ОУ СПО на основе создания единых экзаменационных комиссий из числа работников Колледжа, а также кадровых служб предприятий.

3.2. Методические функции:

- ✓ проведение мониторинга и формирование информационной базы условий подготовки, переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях СПО республики;
- ✓ участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих в Республике Карелия;
- ✓ изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих для сферы потребительского рынка, туризма и услуг;
- ✓ разработка примерной учебно-программной документации;
- ✓ разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- ✓ разработка и внедрение новых методик диагностики качества овладения общими и профессиональными компетенциями выпускниками Колледжа с учетом требований работодателей;
- ✓ организация и проведение практических конференций, семинаров, практикумов.

3.3. Информационные функции:

- ✓ обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими методическими и информационными материалами;
- ✓ формирование библиотеки современной учебной и специальной литературы;
- ✓ использование возможностей информационных технологий для информирования о деятельности Ресурсного центра.

4. Содержание деятельности Ресурсного центра как участника сетевого взаимодействия с другими учреждениями СПО

- 4.1. осуществление сетевого взаимодействия между Ресурсным центром и другими учреждениями на основе договоров;

- 4.2. составление плана работы, графиков проведения учебных, лабораторно-практических занятий, различного рода консультаций, семинаров (в том числе дистанционных) проводимых в Ресурсном центре;
- 4.3. предоставление ОУ - заказчику новейшего оборудования на условиях, оговоренных в договоре;
- 4.4. участие Ресурсного центра в создании системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- 4.5. привлечение к проведению учебных, лабораторно-практических занятий работников предприятий и организаций;
- 4.6. разработка в рамках сетевого взаимодействия планов, в целях повышения квалификации педагогических работников, проведения стажировок, теоретических и практических семинаров по новым образовательным и производственным технологиям и внедрению их в учебный процесс;
- 4.7. обеспечение высокого уровня организации и содержания учебного процесса услуг, предоставляемых Ресурсным центром;
- 4.8. ресурсный центр по окончании проведения учебных, лабораторно-практических занятий, стажировок, семинаров выдает заказчикам документ о теме, количестве проведенных часов и присвоении квалификации.

5. Организация работы Ресурсного центра

- 5.1. деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с Министерством образования Республики Карелия;
- 5.2. координация деятельности образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы Центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования;
- 5.3. ресурсный центр ежегодно представляет отчет о проделанной работе в Министерство образования Республики Карелия.