ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ РК« Колледж технологии и предпринимательства»

_____Г.Н. Германова
_____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- приказом Министерства образования Республики Карелия от 21.11.2018 года № 899- «О создании многофункционального центра прикладных квалификаций»,
- Уставом колледжа,

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Центр), его цели, задачи и виды деятельности, организацию деятельности, источники финансирования и оценку эффективности деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – колледж), осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2. Цель, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра: удовлетворение потребности в профессиональном обучении различных возрастных групп населения, а также организаций/предприятий Республики Карелия в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

2.2. Задачами Центра являются:

- Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для работы в Республике Карелия по профессиям и специальностям, наиболее востребованным, в том числе по запросам предприятий (организаций), учреждений, центров и служб занятости населения;
- Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.
- Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий Республики Карелия путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.
- Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, учебной, производственной практики и др.
- Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования и различных предприятий (организаций).

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация профессионального обучения направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с

конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

- Организация дополнительного образования детей и взрослых, обеспечивающего их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.
- Организация дополнительного профессионального образования направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- Реализация образовательных программ и оказание услуг в области профессиональной ориентации.
- Оказание консультационных и информационных услуг по направлениям деятельности Центра.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Общее руководство деятельность МЦПК осуществляет директор колледжа.

3.2. Оперативное руководство и организацию деятельности МЦПК осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

3.3. Руководитель МЦПК определяет основные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнение.

3.4. Структуру и штатную численность МЦПК утверждает директор колледжа, исходя из количества направлений профессиональной подготовки и дополнительного образования.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников МЦПК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора.

3.6. Оплата труда привлеченных к деятельности в МЦПК специалистов осуществляется за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств.

3.7. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

3.8. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения Центра является прохождение курсов повышения квалификации не реже одного раза в три года, стажировок не реже одного раза в три года (в зависимости от профиля деятельности).

3.9. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация учебного процесса осуществляется по единым требованиям, как для обучающихся за счет средств бюджета Республики Карелия, так и для обучающихся за счет собственных средств и средств работодателей.

3.11. Учебный процесс МЦПК строится на основе разработанных учебных планов, образовательных программ, утверждаемых директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

3.13. Зачисление осуществляется на основании гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

3.14. Слушателю на время обучения в Центре может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

3.15. Обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.16. В Центре могут реализовываться различные по срокам и направленности образовательные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.17. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение календарного года.

3.18. В своей деятельности Центр может осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа, другими учебными заведениями.

3.19. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

3.20. Слушатели Центра имеют право:

- Выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра в порядке, определяемом уставом колледжа;
- Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации;

3.21. Слушатели Центра обязаны:

- Выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- Уважать честь и достоинство слушателей и работников Центра;
- Бережно относиться к имуществу Центра;
- Проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

3.22. Права и обязанности слушателей могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

3.23. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников проводится специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа. В состав комиссии могут включаться представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

3.24. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца.

3.25. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4. Источники финансирования деятельности Центра

4.1. Финансовое обеспечение расходов (затрат), связанных с обеспечением деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств бюджета Республики Карелия,
- средств от приносящей доход деятельности,

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, и другие источники.

5. Оценка эффективности деятельности Центра

Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед работодателями, физическими и юридическими лицами.
В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели слушателей, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- количественные показатели трудоустройства выпускников, обученных по программам, реализуемых Центром;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда Республики Карелия;
- востребованность образовательных программ, разработанных Центром;
- эффективность использования имеющихся и привлеченных дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).