МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол № 6 от «09» января 2014 г.
Председатель
Э.В. Валюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Н. Бейм
Приказ № 8-О от «09» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ

Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС).

1.2. ОПОП СПО состоит из:
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практик.

1.3. При формировании ОПОП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Обязательным разделом ОПОП является практика, представляющая собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.5. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

1.6. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

2.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности / профессии СПО.

2.2. На втором этапе разработки ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин и модулей ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Порядок реализации ОПОП по специальности / профессии СПО регламентируется учебным планом, который составляется заведующим отделением и утверждается директором колледжа.

Последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникул устанавливается календарным учебным графиком, который составляется заместителем директора по реализации основных профессиональных образовательных программ и утверждается директором колледжа.

2.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по

конкретной специальности / профессии СПО, а также разработку программы государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС по специальности / профессии СПО.

ОПОП оформляется в соответствии с макетом (Приложение 1).

2.5. ОПОП проходит внешнюю экспертизу. В качестве экспертов приглашаются работодатели. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

2.5. Сформированная ОПОП принимается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается директором.

3. Составление учебного плана и календарного учебного графика

3.1. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности / профессии СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- консультации предусматриваются: в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

3.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе введенным за счет вариативной части ОПОП, в учебном плане предусматривается промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.5. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности / профессии СПО.

3.6. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности / профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.7. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.8. Календарный учебный график составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

4. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности / профессии СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана.

4.2. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.3. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности / профессии СПО и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС по специальности/профессии СПО;
- определять цели и задачи изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины, модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.4. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

В рабочей программе профессионального модуля приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

4.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем / мастером производственного обучения и оформляется в соответствии с макетом (Приложение 2).

4.5. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля, рекомендуется к реализации по решению Методического

совета колледжа.

4.6. Рабочая программа ежегодно обновляется в части содержания, перечня рекомендуемой литературы и методических материалов, обеспечивающих реализацию с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.